

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от « 28 » августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 41»**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в редакции от 17.02.2023, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 28.02.2023 г.);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (зарегистрирован 12.07.2023);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64100);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрирован 07. 06. 2012 г. N 24480);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);
- уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 41» (далее - Школа).

- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа - это методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня образования.
- 1.4. Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности) (далее – рабочая программа) – часть образовательной программы соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.
- 1.5. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.
- 1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:
 - обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
 - обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
 - создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
 - обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
 - определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
 - приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.
- 1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации образовательных программ начального общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».
- 1.8. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».
- 1.9. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части образовательных программ НОО, ООО, СОО.
- 1.10. Обязанности педагогического работника в части разработки, корректировки рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.
- 1.11. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. При реализации образовательных программ начального общего образования педагоги в обязательном порядке используют федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

- 2.2. При реализации образовательных программ основного общего и среднего общего педагоги в обязательном порядке используют федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности».
- 2.3. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 2.1 и 2.2 Положения:
- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
 - корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.
- 2.4. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы соответствующего уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).
- 2.5. Педагогический работник вправе:
- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
 - конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
 - выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822)
 - выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
 - самостоятельно подбирать и (или) разрабатывать оценочные материалы к рабочей программе.

2.6. Рабочая программа состоит из следующих элементов:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (приложение №1)	- название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа;
Пояснительная записка	- общая характеристика предмета; - цели и изучения учебного предмета - место учебного предмета в учебном плане школы
Планируемые результаты изучения учебного предмета	- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам
Тематическое планирование (распределение тем предмета (курса) по годам соответствующего уровня)	- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися; - количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; - количество контрольных работ; - количество практических работ; - электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Календарно-тематическое планирование.	- номер урока по порядку; - тема урока; - количество часов всего, контрольные работы,

	практические работы; - дата фактического проведения урока; - электронные цифровые образовательные ресурсы <u>При оформлении календарно-тематического планирования по КЛАССУ каждый педагог дополняет его титульный листом. (приложение №2)</u>
Учебно-методическое обеспечение	- обязательные учебные материалы для ученика; - методические материалы для учителя; - цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет
Оценочные материалы (приложение №3)	- пояснительная записка (спецификация работы); - критерии и нормы оценивания; - ответы - текст контрольной работы (не менее 2 вариантов);

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются обязательным компонентом образовательных программ школы.
- 3.2. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) по предмету на учебный год.
- 3.3. Календарно-тематическое планирование рассматривается на заседании школьного методического объединения и согласовывается с курирующим предмет заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора школы.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Ориентация разделов программы : «Титульный лист», «Пояснительная записка», «Планируемые результаты» - книжная; «Тематическое планирование»- альбомная. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.
- 4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.4. Печатная версия рабочей программы прошивается. Оценочные материалы прошиваются отдельно от рабочей программы.
- 4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.
- 4.5. Электронная и печатная версия рабочей программы предоставляются и хранятся у заместителя директора школы по УР, курирующего уровень образования.
- 4.6. Календарно-тематическое планирование программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4, ориентация-альбомная.
- 4.6. Календарно-тематическое планирование хранится у педагогических работников школы.
- 4.7. Электронная версия рабочей программы размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование».

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

- 5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает

приказ о внесении изменений в образовательную программу соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

- 5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КТП

- 6.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, активированные дни, иное.
- 6.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем в 8-11 классах
- 6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.
- 6.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УР.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.
- 7.2. Этапы контроля:
- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала, итоги анализа оформляет справкой;
 - результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на педагогическом совете по итогам каждого учебного периода;
 - результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ФЕДЕРАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
НАЧАЛЬНОГО (ОСНОВНОГО, СРЕДНЕГО)
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету **МАТЕМАТИКА** (**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ**)

Рассмотрено
на заседании ШМО
Протокол №1 от 28.08.2023
_____/Рафикова И.Т./
Руководитель ШМО

Согласовано

Халикова Р.И.
заместитель директора по УР

Утверждено

Ш.Р. Закиров
Директор МБОУ «СО№41»
приказ №197 от 31.08.2023

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ПО ПРЕДМЕТУ **МАТЕМАТИКА** (**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ**)
НАЧАЛЬНОЕ (ОСНОВНОЕ, СРЕДНЕЕ) ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

КЛАСС 7 Д
СОСТАВИТЕЛЬ: УЧИТЕЛЬ МАТЕМАТИКИ ИВАНОВА М.И.

ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

ПО ПРЕДМЕТУ **МАТЕМАТИКА** (**БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ**)
НАЧАЛЬНОЕ (ОСНОВНОЕ, СРЕДНЕЕ) ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

КЛАСС 7
КЛАСС 7М